

---

Aika 17.03.2026, klo 16:38 - 19:46

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

**Käsitellyt asiat**

- § 12 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2025**
- § 15 Puumalan kunnan laaja hyvinvointikertomus: Hyvinvointiraportti 2025**
- § 16 Yhtenäiskoulun rehtorin viran julistaminen haettavaksi**
- § 17 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2026**
- § 18 Koulukuljetusten optiovuosien käyttäminen**
- § 19 Hirvensalmen ja Puumalan kuntien ja Mikkelin kaupungin kirjastopalvelujen tuottamista koskeva yhteistoimintasopimus**
- § 20 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset**
- § 21 Kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden seuranta**
- § 22 Kuntalaisaloite: Veteraanipuiston ja uimarannan kunnostaminen sekä alueen kehittäminen palvelu- ja matkailukäyttöön**
- § 23 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 24 Ilmoitusasiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Airi Tella, puheenjohtaja  
Marjo Montonen, 1. varapuheenjohtaja  
Kaija Hannula  
Katri Huhtala, poissa §:t 12-13  
Oiva Kiljunen  
Kari Laamanen  
Samu Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Miko Luukkonen, poissa § 17, nuorisovaltuuston edustaja  
Nemi Luukkonen, poissa § 17, nuorisovaltuuston edustaja  
Olli Luukkonen, paikalla §:t 12-17, kunnanhallituksen pj, poistui 19:02  
Tuula Nuotio, päiväkodin johtaja, poistui 16:37  
Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja  
Mette Virtanen, poissa § 17, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Airi Tella  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kari Laamanen

Samu Virtanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 18.3.2026.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

---

**§ 12**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Ennen asioiden käsittelyä päiväkodinjohtaja Tuula Nuotio esitteli varhaiskasvatuksen ajankohtaisia asioita.

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 12.3.2026.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 13**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Laamanen ja Samu Virtanen.

---

**§ 14**

**Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2025**

PuuDno-2025-236

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

**Liitteet**

1 § 14 Liite 1\_hyvinvointipalvelujen talouden ja toiminnan toteuma 2025

Hyvinvointipalvelujen vastuuhenkilöt ovat valmistelleet toimialan vuoden 2025 toimintakertomuksen osana kunnan vuoden 2025 tilinpäätöstä. Toimintakertomus sisältää talousarvion toteuman ohella kärkitavoitteiden ja toimenpiteiden toteuman sekä selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta hyvinvointipalvelujen osalta.

Hyvinvointipalvelujen toimialan toteuma oli 93,3 % talousarvioon suunnitellusta. Alitus oli euromääräisesti 237 794 (ulk.) talousarvioon nähden. Suurin kasvu tapahtui päivähoidossa, jossa talousarvio ylittyi 126 561,91 euroa. Syy ylitykseen johtui positiivisesta lapsimäärän kasvusta. Toimialat pysyivät hyvin talousarviossa tai alittivat ne kokonaisuudessaan kattavasti. Euromääräisiä suuria alituksia ei ollut. Vuoden 2024 tilinpäätökseen verrattuna vuoden 2025 toimintakate oli 2,1 % suurempi (66 283€).

Liitteenä hyvinvointipalvelujen talouden ja toiminnan toteuma, tavoite- ja toimenpidetaulukko.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen toimintakertomuksen vuodelta 2025.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti antaa hyvinvointi- ja kulttuurijohtajalle ja päiväkodinjohtajalle valtuudet täydentää talouden ja toiminnan toteumaa varhaiskasvatuksen osalta sekä hyvinvointi- ja kulttuurijohtajalle ja vapaa-aikasihteerille liikuntapalvelujen osalta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 15**

**Puumalan kunnan laaja hyvinvointikertomus: Hyvinvointiraportti 2025**

PuuDno-2025-234

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

**Liitteet**

1 § 15 Liite 1\_Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen hyvinvointiraportti 2025

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistyötä. Kuntalaki (1995/365) ja laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (2021/612) määrittävät kunnan yhdeksi tehtäväksi asukkaidensa hyvinvoinnin edistämisen. Kuntalaisten laaja-alaisen terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tulisi tapahtua kattavassa yhteistyössä kunnan eri toimialojen kesken.

Kunnan tekemä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työ tehdään suunnitelmalliseksi, tavoitteelliseksi ja näkyväksi hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman myötä. Näiden tekeminen on lakisääteistä. Sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämislain (2021/612) mukaan kunnan on

- asetettava strategisessa suunnittelussa hyvinvoinnin ja terveyden edistämislle tavoitteet ja määritettävä tavoitteita tukevat toimenpiteet,
- otettava huomioon päätöksenteossa päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin,
- nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho,
- seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin,
- raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niihin vaikuttavista tekijöistä ja toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain,
- valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista sekä
- toimitettava hyvinvointikertomus- ja suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ovat osa kunnan strategista johtamista. Ne ovat työvälineitä, joiden avulla pystytään suunnittelemaan, seuraamaan, arvioimaan ja raportoimaan kunnan ja kuntalaisten hyvinvointia ja terveyden edistämistä Hyvinvointisuunnitelma kuvaa vuosien 2023–2026 tavoitteet ja toimenpiteet terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitämisessä ja edistämislssä. Laajasti tarkasteltuna se sisältää esimerkiksi sosiaalisia, taloudellisia, ympäristöllisiä tai yksilöllisiä tekijöitä, jotka edistävät väestön terveyttä ja hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma on eräänlainen toimijoiden tahtotila siitä, mihin suuntaan ja millä keinoin halutaan edetä alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämislssä.

**Vuosien 2023–2026 hyvinvointisuunnitelma**

Puumalan kunnan hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2023–2026 on huomioitu edeltävän toimintakauden hyvinvointikertomus tuloksineen, HYTE-kertoimen tulokset

---

sekä lukuisat suunnitelmat ja ohjelmat, jotka osaltaan ylläpitävät ja edistävät kohderyhmiensä hyvinvointia ja terveyttä. Nyt laadittu hyvinvointisuunnitelma pohjautuu teemojen osalta Etelä-Savon hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaan. Nämä teemat ovat:

- Asukkaiden osallisuuden ja yhdenvertaisuuden vahvistaminen
- Turvallisuuskulttuurin vahvistaminen ja kehittäminen (hyvinvointia vaarantavien riskitekijöiden ehkäiseminen)
- Hyvän elämän edellytysten vahvistaminen ja kehittäminen

Puumalan yksityiskohtaisessa suunnitelmassa on esitelty teemoittaan kohderyhmäkohtaiset tavoitteet toimenpiteineen, mittareineen, vastuutahoineen ja aikatauluineen. Raportti vuodelta 2025 on tämän pykälän liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen hyvinvointiraportin 2025. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen: Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen hyvinvointiraportin 2025.

### **Päätös**

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää antaa hyvinvointi- ja kulttuurijohtajalle valtuudet poistaa liitteenä olevasta asiakirjasta vuosien 2010-2020 vanhentuneet tiedot.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 16**

**Yhtenäiskoulun rehtorin viran julistaminen haettavaksi**

PuuDno-2026-47

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Hyvinvointilautakunta on päättänyt kokouksessaan 16.12.2026 §72, että hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii Puumalan yhtenäiskoulun rehtorin viransijaisena lukuvuoden 2025-2026 loppuun saakka. Viransijaisuus päättyy 31.7.2026.

Hyvinvointilautakunnan kokouksessa 2.2.2026 §9 todettiin Puumalan yhtenäiskoulun rehtorin virkasuhde päättyneeksi 1.8.2025 alkaen, eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Puumalan yhtenäiskoulun rehtorin virka tulisi täyttää 1.8.2026 alkaen. Virka tulee täyttää julkisen hakumenettelyn kautta kunnan oman ohjeistuksen sekä lain kunnallisesta viranhaltijasta 4§:n mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta nimittää haastatteluryhmän, joka koostuu viranhaltijoista ja luottamushenkilöistä. Haastatteluryhmä esittää sopivimman henkilön valitsemista virkaan. Virkaan valittavan henkilön päättää hyvinvointilautakunta, hallintosäännön 31§:n mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää avata Puumalan yhtenäiskoulun rehtorin viran hakumenettelyn. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää, että haastatteluryhmään nimetään puheenjohtajaksi, Tuomo Tenhunen ja jäseniksi Niina Kuuva, Airi Tella sekä Mika Ilvesmäki. Lisäksi hyvinvointilautakunta nimeää keskuudestaan yhden jäsenen haastatteluryhmään.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä edustajakseen haastatteluryhmän jäseneksi Samu Virtasen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 17**

**Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2026**

PuuDno-2025-232

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

**Liitteet**

1 § 17 Liite 1\_SALPID\_Hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan suunnitelma 2026  
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet.

Sisäinen valvonta on olennainen osa johtamista. Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että asetetut tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja johdon saama informaatio on oikeaa, tarkoituksenmukaista ja oikea-aikaista. Toimialajohtajat laativat toimialaansa koskevat sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman hyväksyy asianomainen luottamushenkilötoimielin. Valvontasuunnitelmissa esitetään noin kolme toimialan riskien kannalta olennaista valvontakohdetta, joiden valvonta muodostaa kyseisen vuoden valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmissa esitetään valvonnan keinot ja kontrollit, joilla valvonta toteutetaan. Suunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan toimielimelle kaksi kertaa vuodessa, puolivuositain.

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2026 on liitteenä. Suunnitelma on salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (...asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

Nuorisovaltuuston edustajat Miko Luukkonen, Nemi Luukkonen ja Mette Virtanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Syy: Salassa pidettävä kokousasia

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä (salassa pidettävä) olevan hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelman vuodelle 2026.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 18**

**Koulukuljetusten optiovuosien käyttäminen**

PuuDno-2025-214

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Puumalan kunta järjesti tarjouskilpailun Puumalan kunnan päivittäisistä koulukuljetuksista lukuvuosille 2024-2025 ja 2025-2026 (sekä yksi optiovuosi) ajalla 26.3.-7.5.2024. Tarjouskilpailu oli avoin kaikille, joilla oli joukko- tai henkilöliikennelupa. Tarjoukset pyydettiin 15 eri reitistä.

Tarjouspyyntö ja -asiakirjat julkaistiin julkisten hankintojen palvelun (HILMA) ohella myös EU:n julkisten hankintojen tietokannassa TED:ssä, koska koulukuljetuskilpailutus ylitti kokonaisuudessaan EU:n kynnysarvon. Koulukuljetuskilpailutuksesta tiedotettiin Puumalan kunnan kotisivuilla sekä Puumala-lehdessä. Tarjoukset tuli jättää tiistaihin 7.5.2024 klo 12:00 mennessä. Kahden tai useamman yrityksen tai yrittäjän tarjousyhteenliittymä hyväksyttiin. Tarjoukset tuli jättää reittikohtaisesti eikä tarjoaja voinut sitoa yksittäiselle reitille antamaansa tarjousta toisen reitin osalta antamansa tarjouksen hyväksyntään.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin kuudelta (6) yrittäjältä / yritykseltä tai kahden tai useamman yrityksen tai yrittäjän tarjousyhteenliittymältä. Tarjouskilpailu ratkaistaan määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdottomat (tekniset) ja laadulliset vähimmäisehdot sekä ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouspyynnön mukaisesti valinnan ratkaisevana tekijänä on reittikohtainen kilometrihintaa.

Puumalan kunnan hallintosäännön 20§:n mukaan päätöksen kuljetushankinnasta tekee hyvinvointilautakunta, jonka alaisuuteen koulukuljetusasiat kuuluvat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää käyttää option 2026-2027 seuraaville koulukuljetusreiteille.

- reitti 1: A/P Kainulainen
- reitti 2: Tmi Heikki Asikainen
- reitti 3: A/P Kainulainen
- reitti 4: Pasi Luukkonen
- reitti 5: Mikko Valtonen
- reitti 6: Tmi Heikki Asikainen
- reitti 7: Mikko Valtonen
- reitti 8: Taksit Asikainen & Luukkonen
- reitti 9: Taksit Asikainen & Luukkonen
- reitti 10: A/P Kainulainen
- reitti 11: Taksit Asikainen & Luukkonen
- reitti 12: Pasi Luukkonen

---

reitti 13: A/P Kainulainen  
reitti 14: A/P Kainulainen  
reitti 15: A/P Kainulainen

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 19**

**Hirvensalmen ja Puumalan kuntien ja Mikkelin kaupungin kirjastopalvelujen tuottamista koskeva yhteistoimintasopimus**

PuuDno-2026-35

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

**Liitteet**

- 1 § 19 Liite 1\_Hirvensalmen ja Puumalan kuntien ja Mikkelin kaupungin yhteistoimintasopimus kirjastopalvelujen tuottamisesta
- 2 § 19 Liite 2\_Tunnusluvut 2010-2024 Puumalan kirjasto
- 3 § 19 Liite 3\_TA 2026 Puumalan kirjasto

Mikkelin kaupunki on solminut lähikuntien kanssa kahdenkeskisiä sopimuksia kirjastopalveluiden tuottamiseksi vuosina 2003-2008. Vuonna 2011 kahdenkeskiset sopimukset korvattiin muodostamalla yksi julkishallinnollinen yhteistoimintasopimus, Hirvensalmen, Pertunmaan, Puumalan ja Ristiinan kuntien ja Mikkelin kaupungin yhteistoimintasopimus kirjastopalvelujen tuottamisesta, joka on allekirjoitettu 31.8.2011. Sopimusta on tarpeen päivittää, koska sopijakunnat ovat muuttuneet kuntaliitosten myötä. Myös lainsäädännön ja hallinnolliset muutokset on syytä saattaa ajan tasalle sopimuksessa. Sopimuksen arvo Puumalan kunnalle on noin 120 000 euroa vuodessa. Kulurakennetta kuvataan tarkemmin liitteissä.

Päivitetty sopimus liitteineen on käsitelty Hirvensalmen, Puumalan ja Mikkelin kirjastopalveluja koskevan yhteistoimintasopimuksen seurantakokouksessa 3.12.2025 ja se on lähetetty hyväksyttäväksi Hirvensalmen ja Puumalan kuntiin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kirjastopalveluja koskevan yhteistoimintasopimuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **§ 20**

### **Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset**

PuuDno-2023-108

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Puumalan kunnan hallintosäännön 20 §:n mukaisesti hyvinvointilautakunta päättää esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien hyväksymisestä. Laki perusopetuslain ja perusopetuksen opetussuunnitelman muutoksesta koskien oppimisen tukea astuu voimaan 1.8.2025 alkaen. Keskeistä muutokselle on kolmiportaisen tuen poistuminen.

Hallitusohjelman tavoitteena on selkeyttää oppimisen tukea ja yhtenäistää oppimisen tuen jatkumo esiopetuksesta toiselle asteelle. Keskeisenä lähtökohtana on siirtää tuen painopistettä varhaiseen ja oikea-aikaiseen oppimisen tukemiseen.

Uudistuksessa keskiössä ovat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, joilla tarkoitetaan esimerkiksi kielitietoista opetusta ja opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa ja opettajan olisi mahdollista huomioida opetusryhmän tarpeet riittävän hyvin.

Ensisijaiset tukimuodot, joihin kaikilla oppilailla on oikeus, ovat ryhmäkohtaisia. Näihin sisältyy yleinen tukiopeus, opetuskielen tukiopeus sekä erityisopettajan antama opetus.

Opetuksenjärjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisiin tukitoimiin 0,122 tuntia/oppilas. Puumalan yhtenäiskoulun oppilasmäärällä tämä on noin 10-12 vuosiviikkotuntia lähivuosien ajan. Puumalan yhtenäiskoulun tuntikehyksessä on varattu riittävästi resurssia tämän tavoitteen täyttämiseksi.

Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät ole riittäviä, oppilas saa oppilaskohtaisia tukitoimia, jotka ovat säännöllisiä ja perustuvat yksilöllisiin tuen tarpeisiin. Näihin sisältyy sekä osittain pienryhmässä, että tarvittaessa kokonaan erityisluokassa toteutettava opetus sekä oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut.

Keskeisenä tavoitteena on myös selkiyttää tukitoimia koskevaa päätöksentekoa sekä vähentää opettajien kirjaamisvelvoitetta tukea koskevissa asiakirjoissa. Tuen pedagogisten asiakirjojen määrää vähennetään ja niiden valmisteluprosessia kevennetään, kuitenkin siten, että tuen tarpeiden tunnistaminen, arviointi ja suunnittelu voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisesti. Paikallinen opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan lain vaatimuksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Puumalan kunnan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmiin tehdyt Opetushallituksen määräysten mukaiset muutokset.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 21**

**Kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden seuranta**

PuuDno-2025-226

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

**Liitteet**

1 § 21 Liite 1\_Kuntalaisten liikunta-aktiivisuus 2025

Liikuntalain (390/2015) tavoitteena on edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa. Kunnan peruspalveluissa korostetaan liikuntapalvelujen saatavuutta sekä terveyttä ja hyvinvointia lisäävän liikunnan järjestämistä kaikille. Tämä on merkityksellistä paitsi kuntalaisten itsensä myös kansanterveyden kannalta. Tehtävien toteuttaminen edellyttää kunnassa eri toimialojen tiivistä yhteistyötä sekä paikallisen ja alueellisen yhteistyön kehittämistä.

Puumalassa seurataan kuntalaisten liikunta-aktiivisuutta ja myös järjestetään erilaista liikuntatoimintaa sekä kunnan liikuntapalveluiden että kansalaisopiston taholta. Liitteessä olevaan tiedostoon on koottu liikunta-aktiivisuustilastoja vuodelta 2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden seurantatilastot vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kunnanhallitus, § 225, 08.12.2025**  
**Hyvinvointilautakunta, § 22, 17.03.2026**

**§ 22**

**Kuntalaisaloite: Veteraanipuiston ja uimarannan kunnostaminen sekä alueen kehittäminen palvelu- ja matkailukäyttöön**

PuuDno-2025-1

**Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 225**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pentti ja Marja Klefström ovat jättäneet kuntaan seuraavan 24.10.2025 päivätyn kuntalaisaloitteen:

- a) veteraanipuiston uimarannan kuntouttaminen
  - b) Koko veteraanipuiston kunnostaminen ja kehittäminen palvelu ja matkailukäyttöön
- a) Nyt kun Saimaan vedenpinta on poikkeuksellisen alhaalla, ko uimarannan sepeli-kivikkoinen pohja on paljastunut 5-10 metrillä. Lisäksi veden pinnan lasku on paljastanut muutamia isompia kiviä, joihin uimaan menijä kolhii jalkojaan. Olisi erinomaisen kiitollinen hetki raivata nuo muutamit kivet pois. Lisäksi vaatisi vain pari kuormaautollista hiekkaa levitettäväksi sepelikön päälle. Hyvin vähällä investoinnilla saataisiin uimaranta käyttökelpoiseen kuntoon. Hiekka tuskin huuhtoutuisi virtaan rannassa olevien niemekkeiden antaman suojan vuoksi. Samalla toki olisi suotavaa asentaa Veeran rannan mallinmukainen uimakoppi sekä ehkä rannan pohjoiseunaan kivikkoisen niemekkeen päälle uimalaituri.
- b) Veteraanipuisto kokonaisuudessaan tarjoaa erinomaiset mahdollisuudet niin paikkakuntalaisille kuin ennen kaikkea kesän turistivirroille. Kuluneena vuotena bunkkerikaan ei ollut auki. Monet turistit kävivät aluetta ihmettelemässä. Jos tuon koko alueen olisi saatavissa puistoksi penkkeineen ja istutuksineen, bunkkeriin sodan aikainen museo aseineen, joiden vartiointia pitäisi totta kai ylläpitää. Lisäksi kesäteatterin yhteydessä voisi pitää vaikka osapäiväistä kahvilaa, jossa tarjoilisivat lotat asuneen. Muun kahvitarjoilun lomassa voisi olla tarjoilumahdollisuus Mikkelin malliin esim. korvikkeella ja talvisodan leivällä yms.

Toimintamallien suunnittelussa olisi vain taivas rajana. Kesäteatteriin yhteislaulua, sodan aikaisia esityksiä, runoiltoja yms yms. Hyvä markkinointi ja mainos olisi tietysti tuottavan toiminnan edellytys esim. laivaristeilyn tuomat turistit muistaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian valmisteltavaksi hyvinvointipalveluille ja tekniselle toimelle yhteisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

**Hyvinvointilautakunta, 17.03.2026, § 22**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Veteraanipuiston alueen ja uimarannan kehittäminen on osa kulttuuripalveluiden pitkän ajan suunnitelmaa. Alueella sijaitsee kulttuuripalveluiden alainen salpalinja-vyöhykkeeseen kuuluva betoninen konekiväärrikorsu. Konekiväärrikorsussa sijaitsee kunnan ylläpitämä Bunkkerimuseo. Maakuntamuseo toimittaa ajantasaista näyttelyrekvisiittaa Bunkkerimuseolle ja samalla valvoo museon käyttöä ja kävijämääriä. Lisäksi maakuntamuseo markkinoi kohdetta omien kanaviensa kautta.

Matkailijoita palvelemaan on museota pidetty auki yleisölle heinäkuuden ajan. Bunkkerimuseolle on palkattu aukiolojen puitteissa erillinen kesäopas. Lisäksi museo on avoinna erillisestä tilauksesta. Yleisötapahtumia järjestetään virallisen aukiolon ulkopuolella aina tarpeen mukaan. Syksyllä 2025 museo oli auki Puumalan museoiden yönä.

Kulttuuritoimi suunnittelee myös kulttuuritarjonnan kehittämistä ja tarjontaa Veteraanipuistossa sijaitsevalle teatteritalle. Kulttuuripalveluiden aikomuksena on järjestää kesäkuussa 13. päivä iltapäiväfestivaali-tapahtuma "Down by the Bunkkeri 2026". Tapahtumassa on tarkoitus testata tapahtuman järjestämistä alueella kokeenomaisesti.

Veteraanipuiston kehittäminen on hyvällä alulla. Kulttuuritoimi suhtautuu myönteisesti alueen aktiiviseen kehittämiseen ja tapahtumien järjestämiseen alueella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 23**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 27.1.-12.3.2026:

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Koulukuljetus Hurissalo-yhtenäiskoulu-Hurissalo 1.3.-30.5.2026, 26.02.2026

Päiväkodin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Irtisanoutumisen toteaminen / Elsa Tegelberg, 05.03.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 24**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Etelä-Savonhyvinvointialue Aluehallitus 9.2.2026 pöytäkirjanote, Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Muutoksenhakukielto**

§12, §13, §15, §21, §22, §23, §24

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§14, §16, §17, §19, §20

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimus

§18

### Oikaisuvaatimusohje

*Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kyynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat*

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## 2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan

vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.  
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 3314  
Puhelinnumero: 029 564 3300

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

---

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta  
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi  
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.  
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi  
Puhelinnumero: 015 888 9500  
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00